

LA TELEMEDICINA E L'INNOVAZIONE DEI PERCORSI CLINICI ORGANIZZATIVI I PROGRAMMI
DELLE REGIONI
AREZZO 28 NOVE

REGIONE PUGLIA

Oggetto dell'acquisizione

Postazioni di Lavoro - PdL	PC All-in-one Notebook Monitor
Servizi connessi - Sc	Assistenza e supporto Predisposizione, consegna, installazione, verifica funzionale, Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche R.A.E.E. Manutenzione e asset management

PdL e Sc sono funzionali all'esecuzione dei servizi di tele visita, teleconsulto, teleassistenza, telemonitoraggio, oggetto della procedura sul Servizio di Infrastruttura Regionale di Telemedicina da parte della Regione capofila Lombardia



Allestimenti previsti

Gli allestimenti previsti per ciascuna categoria di utente sono i seguenti:

Categoria	Allestimento
Farmacie Rurali	1 PC All-in one e servizi connessi
MMG-PL	1 PC All-in one + 1 monitor e servizi connessi
Case di Comunità	2 PC All-in one + 2 monitor + 2 PC Portatili e servizi connessi
Centrali Operative Territoriali	2 PC All-in one + 2 monitor e servizi connessi
Ospedali di Comunità	2 PC All-in one + 2 monitor e servizi connessi
Enti Sanitari rimanenti	1 PC All-in one + 1 monitor (oppure) 1 PC Portatile e servizi connessi

Il corrispettivo dei servizi previsti nella documentazione di gara è compreso nel prezzo della fornitura delle apparecchiature.



Amministrazioni contraenti

Le Amministrazioni contraenti sono le Regioni e le Province Autonome, ovvero, i soggetti giuridici da esse individuati in sede di convenzione tra la Regione capofila e le altre Regioni e Province autonome.

Le Amministrazioni Contraenti diverse dalle Regioni e dalle Province autonome che accedono alle Convenzioni per conto di queste ultime devono essere preventivamente comunicate ad InnovaPuglia entro 15 giorni dalla stipula degli accordi tra le medesime Regioni e Province autonome con Regione Puglia.

REGIONE / PROVINCIA AUTONOMA
PIEMONTE
VALLE D'AOSTA
LOMBARDIA
PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO
PROVINCIA AUTONOMA TRENTO
VENETO
FRIULI VENEZIA GIULIA
LIGURIA
EMILIA-ROMAGNA
TOSCANA
UMBRIA
MARCHE
LAZIO
SARDEGNA
ABRUZZO
MOLISE
CAMPANIA
PUGLIA
BASILICATA
CALABRIA
SICILIA



Fabbisogno

REGIONE	PC All-in-one e servizi connessi	Monitor e servizi connessi	PC Portatili e servizi connessi
PIEMONTE	6.113	5.402	2.120
VALLE D'AOSTA	142	105	8
LOMBARDIA	8.959	7.995	950
PROVINCIA AUTONOMA BOLZANO	1.501	1.434	1.066
PROVINCIA AUTONOMA TRENTO	821	736	322
VENETO	6.022	5.432	463
FRIULI-VENEZIA GIULIA	1.369	1.172	267
LIGURIA	1.493	1.304	101
EMILIA-ROMAGNA	10.539	10.002	5.858
TOSCANA	2.024	1.561	439
UMBRIA	1.729	1.594	836
MARCHE	2.805	2.549	851
LAZIO	4.428	4.045	1.355
SARDEGNA	1.554	1.220	255
ABRUZZO	2.252	1.962	827
MOLISE	918	797	520
CAMPANIA	7.568	7.097	2.602
PUGLIA	5.545	5.390	1.754
BASILICATA	840	717	38
CALABRIA	2.542	2.059	401
SICILIA	6.252	5.930	908



Servizi connessi alla fornitura

Assistenza e supporto

Predisposizione, Consegna, Installazione e Verifica Funzionale

Ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

Manutenzione

Asset Management



Assistenza e supporto

- Il Fornitore durante tutto il periodo di validità della Convenzione e dei contratti attuativi dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni Contraenti e di chi ha in carico le apparecchiature oggetto di fornitura un apposito **Call Center** che funzionerà da centro di ricezione e gestione delle richieste di informazione in merito agli ordini di fornitura e delle richieste di intervento nel caso di malfunzionamento delle apparecchiature.
- Le richieste di informazioni ed assistenza potranno essere effettuate sia via **telefono che via e-mail**.
- Il servizio dovrà essere attivo **H24 e 7 giorni su 7** per tutti i giorni dell'anno.



Predisposizione, Consegna, Installazione e Verifica Funzionale e R.A.E.E.

- La **consegna nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione Contraente** sarà preventivamente concordata dal Fornitore con il referente del sito di consegna
- Contestualmente alla consegna saranno eseguite le attività di **predisposizione** e **verifica** di funzionalità della postazione di lavoro in termini di installazione, **collegamento** degli accessori in dotazione, collegamento alla rete elettrica, accensione, **configurazione** del Sistema Operativo.
- Per ogni consegna/installazione effettuata, dovrà essere redatto un apposito **Verbale di consegna**, installazione e verifica funzionale
- Ove espressamente richiesto dall'Amministrazione Contraente il **Fornitore dovrà garantire** la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento eco-compatibile dei **R.A.E.E.** professionali secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.
- Su ogni apparecchiatura consegnata dovrà essere apposta una **etichetta identificativa** che riporterà anche i riferimenti dell'Help Desk.



Progetto cofinanziato dall'Unione europea - Next Generation EU nell'ambito della linea di investimento M6 C1 sub investimento 1.2.3.2 «Servizi di telemedicina»

Codice Identificativo: _____
Numero verde Help Desk: _____
Posta Elettronica Help Desk: _____

Manutenzione

- Il servizio di manutenzione prevede l'assistenza remota e on-site, funzionale alla risoluzione dei malfunzionamenti dell'apparecchiatura e al ripristino dell'operatività **per un periodo di 36 mesi** a partire dalla data di accettazione della fornitura.
- Per gestire e tracciare le richieste di intervento per manutenzione il Fornitore metterà a disposizione un **sistema di ticketing**.
- I malfunzionamenti sono così classificati:
 - **Bloccante**: l'utente non è in grado di usufruire dell'apparecchiatura per indisponibilità.
 - **Non bloccante**: l'utente è in grado di usufruire dell'apparecchiatura, ma con prestazioni degradate.
- Il Fornitore è obbligato a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura, mediante l'eliminazione del malfunzionamento o mediante la sostituzione temporanea dell'apparecchiatura con altra equivalente.
- Alla fine dell'intervento, dovrà essere redatto un apposito Rapporto di Intervento Tecnico, e sarà aggiornato dal Fornitore il sistema di Asset Management.

Asset Management

- Il Fornitore metterà a disposizione del Committente e delle Amministrazioni Contraenti **un sistema finalizzato alla raccolta centralizzata, l'archiviazione, la gestione, l'aggiornamento e la consultazione della documentazione amministrativo-contrattuale** (ad esempio, DDT, Verbale di consegna ed installazione, Rapporto di Intervento Tecnico, ecc.) e alla gestione dell'inventario delle apparecchiature e delle relative dotazioni.
- Il sistema dovrà essere disponibile e consultabile tramite interfaccia web attraverso apposite credenziali (user/password)



Durata della prestazione

Durata delle Convenzioni

- ▶ La Convenzione ha una durata contrattuale di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione ed è prorogabile da parte di InnovaPuglia fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi

Esaurimento delle Convenzioni

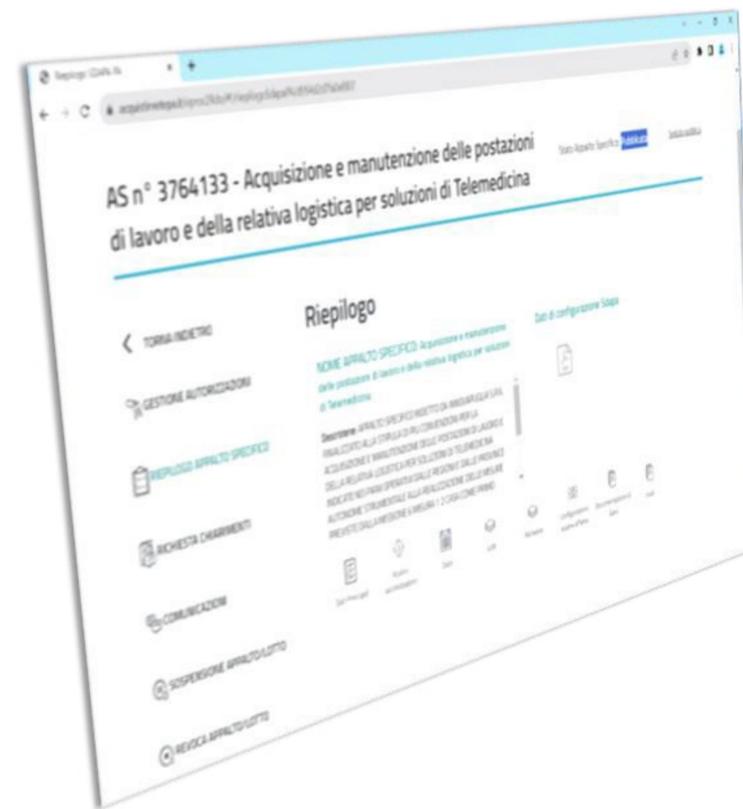
- ▶ Nel caso in cui, prima della scadenza del termine, eventualmente esteso, sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, la **Convenzione sarà considerata esaurita** e pertanto, conclusa

Validità degli OdF

- ▶ Resta inteso che le Convenzioni restano comunque **valide, efficaci e vincolanti** per la regolamentazione degli Ordinativi di Fornitura (OdF) attuativi delle medesime e per tutto il tempo di vigenza degli stessi

Utilizzo della Convezione

- ▶ L'utilizzo della Convenzione comporta le seguenti **registrazioni al Sistema EmPULIA**:
 - dapprima, dei Soggetti Giuridici Contraenti da parte di InnovaPuglia;
 - poi, del Punto Ordinante (persona designata ad impegnare la spesa fino a concorrenza del quantitativo massimo ordinabile) da parte del Soggetto Giuridico Contraente.
- ▶ I Punti Ordinanti dovranno registrarsi, comunicando i propri dati e le informazioni ritenute necessarie per la loro identificazione.
- ▶ Al momento della registrazione, il Sistema provvederà ad associare all'Utente un account composto da Codice Accesso, Nome Utente e Password, generato automaticamente dal Sistema stesso. L'attivazione dell'Account è immediata, anche se inizialmente i permessi associati all'Utente saranno limitati al solo profilo base (Utente Ente Base).
- ▶ Ai fini della creazione e gestioni degli ordinativi di fornitura, si rimanda integralmente al paragrafo 2 "CREAZIONE ORDINATIVO DI FORNITURA" della Guida "EMISSIONE E GESTIONE ORDINATIVI DI FORNITURA" allegata nel kit.



Grazie

